

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

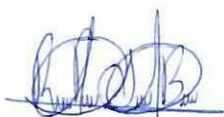
|  |  |                      |                                 |
|--|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                 | <u>Rebeca Paulina Solares Barillas</u>                     | CUI:                 | <u>3025 69693 0103</u>          |
| Número de contrato:                              | <u>DGPCYN-029-92-2023</u>                                  | Acuerdo Ministerial: | <u>13-2023</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):            | <u>Técnicos</u>  | Nit del Contratista: | <u>100950051</u>                |
| Número de Factura:                               | <u>465978831</u>   | Serie:               | <u>C192FAOF</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                            | <u>Q. 8,000.00</u>   | Período del Informe: | <u>Febrero 2023</u>             |
| Monto Total del Contrato                         | <u>Q. 31,483.87</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Lugar Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato tercero)

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimizan la elaboración, diseño y modificación de planos arquitectónicos de los distintos proyectos que se desarrollan en La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilizan la revisión de documentos de requerimientos de infraestructura, y verificar datos específicos de personas responsables de los proyectos.
- Apoyé en la elaboración y rectificación de planos y otros diseños arquitectónicos de los proyectos que se desarrollan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la elaboración de cuantificación de materiales de los proyectos que se desarrollan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la elaboración y revisión de especificaciones técnicas y disposiciones de los proyectos que se desarrollan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Rebeca Paulina Solares Barillas  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)